

PROGRAMMA DEL CORSO
CORSO PER LAVORATORE – FORMAZIONE GENERALE

Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011

Durata del corso	4 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	17 maggio 2017 8.30-12.30
Sede del corso	API Servizi srl – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115

Data: 17 maggio 2017	Orari: 8.30-12.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Contenuti Accordo Stato Regioni 21/12/2011	<ul style="list-style-type: none"> • Concetti di Rischio, danno, prevenzione e protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di Vigilanza, controllo e assistenza
Test di verifica dell'apprendimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Questionario di Gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

Riferimenti normativi	Il D. Lgs. 81/08, all'art. 37, comma 1 lettera a e l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, prevedono l'obbligo per i datori di lavoro di fornire ai Lavoratori un'adeguata formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori un'adeguata formazione e informazione sui principi di base in tema di prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro.
Destinatari	Tutti i lavoratori e i soggetti di cui all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 81/08. Numero min. 5 partecipanti – Numero max 15 partecipanti.
Pre-requisiti	Nessuno
Aggiornamento	Nessuno, la formazione generale costituisce credito permanente
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Requisiti Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta con un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni 21/12/2011.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)