

PROGRAMMA DEL CORSO

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RLS

Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81

Durata del corso	4 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede API di Borgomanero
Date e orari del corso	15 Marzo 2016 8.30-12.30
Sede del corso	API Servizi - sede Borgomanero, Viale Marconi, 115

LEZIONE 1	
Data: 15 marzo 2016	Orari: 8.30-12.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Breve ripasso sulla figura del RLS • Aggiornamento della formazione del RLS • Novità in materia di riconoscimento dei crediti formativi • Novità apportate dal D.L.vo 151/2015 • Novità apportate dal regolamento CLP • La Sicurezza attraverso gli audiovisivi: Napo
Test finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione Finale dell'apprendimento • Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il Corso obbligatorio di aggiornamento per tutti i lavoratori che svolgono incarichi RLS in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.
Finalità del corso	Il corso vuole formare figure professionali capaci di rappresentare i lavoratori per quanto concerne la sicurezza.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero massimo partecipanti 20 unità.
Pre-requisiti	Frequenza corso Rls da 32 ore.
Aggiornamento	Periodicità: Annuale; 4 ore fino a 50 lavoratori, 8 ore più di 50 lavoratore
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.
Docenti	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro come quanto richiesto dalle normative vigenti.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta con un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi Srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).