

PROGRAMMA DEL CORSO
CORSO TECNICHE DI VENDITA (BASE- 6 ORE)

Durata del corso	6 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Novara
Date e orari del corso	12 Novembre 2015 8.30-12.30 e 13.30-15.30
Sede del corso	API Servizi - sede Novara, Via Aldo Moro 1

LEZIONE 1	
Data: 12 Novembre 2015	Orari: 8.30-12.30 e 13.30-15.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle motivazioni d'acquisto; • Vendere in un mercato estremamente concorrenziale; • Sistemi di vendita classici e moderni a confronto; • Il venditore "Consulente"; • Analisi e studio delle principali fasi della vendita; • Come strutturare un metodo di vendita; • Gli errori più comuni nella vendita e come evitarli; • Tecniche di vendita e di chiusura efficaci.
Test finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione finale dell'apprendimento • Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Finalità del corso	Grazie al contenuto pratico ed alle numerose simulazioni d'aula, questo corso di formazione aiuta, sia venditori tirocinanti sia venditori esperti, a rendere più efficiente ed efficace il proprio lavoro tramite lo studio e l'analisi di moderni sistemi di vendita.
Destinatari	Direzione commerciale, direzione vendite, capi area, venditori. Numero massimo partecipanti 24 unità
Pre-requisiti	Nessuno
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.
Docenti	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tecniche di vendita.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso
Soggetto Formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 106/2009.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)