

PROGRAMMA DEL CORSO

CORSO PER RLS

Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81

Durata del corso	32 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	2, 4, 9 e 11 Dicembre 2015 8.30-12.30 13.30-17.30
Sede del corso	API Servizi – sede Novara, Via Aldo Moro 1

LEZIONE 1	
Data: 2 dicembre 2015	Orari: 8.30-12.30 13.30-17.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al corso • Gli aspetti generali del D.Lgs. 81/2008 • Dalle direttive europee ai Decreti Legislativi • Legislazione generale in materia di sicurezza • I soggetti coinvolti nella prevenzione (dal datore di lavoro ai lavoratori), relativi obblighi e responsabilità.
Modulo 1	<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo della medicina del lavoro nella sicurezza • L'igiene e la sicurezza sul luogo di lavoro • La prevenzione sul lavoro e Registro Infortuni • La sorveglianza sanitaria ed il medico competente

LEZIONE 2	
Data: 4 dicembre 2015	Orari: 8.30-12.30 13.30-17.30
Modulo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del concetto di rischio • Individuazione dei fattori di rischio • La prevenzione • La valutazione del rischio • La rilevazione • Le misure di prevenzione nel Documento di valutazione
Modulo 3	<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente di Lavoro • Rischio meccanico • Cantieri temporanei e mobili • Atmosfere potenzialmente esplosive • Rischio chimico, fisico, biologico, amianto • Ergonomia e stress lavoro correlato

LEZIONE 3	
Data: 9 dicembre 2015	Orari: 8.30-12.30 13.30-17.30
Modulo 4	<ul style="list-style-type: none"> • L'elaborazione del Documento di Valutazione • Classificazione dei fattori di rischio • Il ciclo produttivo e la rilevazione dei rischi • Le modifiche, aggiornamenti, valutazione ed applicazione del Documento di Valutazione • Aspetti organizzativi
Modulo 5	<ul style="list-style-type: none"> • Primo soccorso, antincendio, evacuazione emergenza • Dispositivi di Protezione Individuale e Collettivi

LEZIONE 4	
Data: 11 dicembre 2015	Orari: 8.30-12.30 13.30-17.30
Modulo 6	<ul style="list-style-type: none"> • RLS e sicurezza • RLS e sindacato • Compiti e funzioni del RLS • Le specificità dell'Ente in relazione al processo delle relazioni interne
Modulo 7	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni e tecnica della comunicazione • La comunicazione interpersonale • Il coinvolgimento del RLS nella verifica del Documento di Valutazione
Test Finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione finale dell'apprendimento • Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

Riferimenti normativi	Il corso di formazione, previsto ai sensi dell'art. 37 commi 10, 11 e 12 del D.lgs 81/08, della durata di 32 ore (di cui 12 ore sui rischi specifici previsti in azienda), è rivolto ai dipendenti che vengono designati o eletti a svolgere il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS). In attesa delle indicazioni sulla modalità, la durata, i contenuti specifici della formazione del RLS, che dovranno essere definite in sede di contrattazione collettiva, i contenuti minimi del corso sono quelli definiti dall'art. 37, comma 11 del D.Lgs. 81/08.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire a tutti gli RLS una formazione inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
Destinatari	RLS di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico. Numero massimo partecipanti 15 unità
Pre-requisiti	Nessuno
Aggiornamento	Periodicità: Annuale; 4 ore fino a 50 lavoratori, 8 ore più di 50 lavoratori
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta con un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 81/2008.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).