

PROGRAMMA DEL CORSO

AGGIORNAMENTO PER ADDETTI PRIMO SOCCORSO - GRUPPI B e C

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 art. 45 - D.M. 15.07.2003, n.388

Durata del corso	4 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	11 Novembre 2015 13.30-17.30
Sede del corso	API Servizi - sede Novara, Via Aldo Moro 1

LEZIONE 1	
Data: 11 novembre 2015	Orari: 13.30-17.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Acquisire capacità di intervento pratico	<ul style="list-style-type: none"> • Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza SSN • Principali tecniche di primo soccorso nelle situazioni cervicali acute • Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta • Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare • Principali tecniche di tamponamento emorragico • Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato secondo i contenuti dell'all. 3 del DM 388/03 (di seguito riportato) • Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e/o biologici • Esercitazione pratica
Test Finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione finale dell'apprendimento • Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

Riferimenti normativi	Ogni datore di lavoro di un'azienda dove sia impiegato almeno un lavoratore dipendente o equiparato è tenuto ad adottare le misure necessarie per la sicurezza e la salute dei lavoratori e designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso (artt. 18 e 45 D.Lgs. 81/08). I lavoratori incaricati dell'attività di primo soccorso devono essere formati adeguatamente e aggiornati con cadenza triennale, con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento (art. 3 DM 388/03)
Finalità del corso	Il corso vuole fornire agli addetti al pronto soccorso già formati un adeguato aggiornamento sui metodi da attuare in azienda in caso di necessità.
Destinatari	Lavoratori nominati e già formati dal datore di Lavoro in qualità di addetti al primo soccorso per le aziende di gruppi B e C. Numero massimo partecipanti 24 unità
Pre-requisiti	Frequenza corso Primo Soccorso Gruppi B e C - 12 ore
Aggiornamento	Periodicità: Triennale almeno per la parte pratica (durata 4 ore)
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta con un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e del DM 388/03.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)