

PROGRAMMA DEL CORSO
CORSO LA NUOVA UNI EN ISO 9001:2015

Durata del corso	4 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede API di Borgomanero
Date e orari del corso	30 ottobre 2015 8.30-12.30
Sede del corso	API Servizi - sede Borgomanero, Viale Marconi, 115

LEZIONE 1	
Data: 30 ottobre 2015	Orari: 8.30-12.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Il processo di revisione della UNI EN ISO 9001 • Nuovi obiettivi • La “Struttura di Alto Livello” High Level Structure • Nuovi approcci di metodo come il “Risk Management” o l’analisi SWOT • Il periodo di transizione
Test finale	<ul style="list-style-type: none"> • Test di valutazione Finale dell’apprendimento • Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce una attività dedicata all'aggiornamento e all'approfondimento in vista della transizione alla nuova norma UNI9001.
Finalità del corso	Illustrare lo stato attuale dei lavori di revisione ed i cambiamenti sostanziali della nuova norma che uscirà entro il 2015.
Destinatari	Titolari di Impresa, Responsabili qualità, Auditor interni, Responsabili di funzione. Numero massimo partecipanti 15 unità.
Pre-requisiti	Conoscenza della norma UNI EN ISO 9001:2008
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.
Docenti	Tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della ISO 9001.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi Srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).