

PROGRAMMA DEL CORSO

CORSO AGGIORNAMENTO PER ASPP/RSP 16 ORE

Art.32 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 - Accordo Stato Regioni 7/07/2016

Durata del corso	16 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	28 marzo, 1, 4 e 8 aprile 2022 (orario dettagliato nel programma di seguito)
Sede del corso	Aula Virtuale (modalità sincrona – interazione docente/allievi)

Data	Orario	Contenuti
28 marzo 2022	8.30 - 12.30	Valutazioni generali di rischio, approfondimento delle analisi, riduzione del rischio al valore "accettabile", aggiornamento e miglioramento continuo del DVR. Applicazione e simulazione di indagine a casi generali e/o specifici. Approfondimento di argomenti proposti dai discenti.
1 aprile 2022	8.30 - 12.30	Definizione di situazione di emergenza. Valutazione dell'emergenza e dei relativi piani di intervento: chi, come, con quali attrezzature, con quale formazione e addestramento specifico. Analisi di casi e valutazioni di tipo generale e/o specifico. Approfondimento di argomenti proposti dai discenti.
4 aprile 2022	8.30 – 12.30	Comunicazione rischi e formazione verso il personale interno ed esterno (appaltatori e sub appaltatori). Valutazione e gestione interferenze (autotrasportatori, manutentori, certificatori. Analisi di POS, PSC, documenti di qualifica e abilitazione. Lavori in quota, spazi confinati, permessi di lavoro, delimitazione aree di competenza e cantiere). Approfondimento di argomenti proposti dai discenti.
8 aprile 2022	8.30 – 12.30	Prevenzione: stress, procedure, M.M.C, ergonomia; adeguamento del posto di lavoro o della macchina al lavoratore. Rischio per calo di attenzione da ripetitività, abitudine, opportunismo: adeguamento del lavoratore alla macchina Formazione, addestramento e responsabilità di utilizzo delle macchine inserite o non inserite in Accordo Stato Regioni 22 feb 2012. Approfondimento di argomenti proposti dai discenti.
	Test finale	Test scritto di valutazione finale dell'apprendimento con applicazioni su problemi collegati agli argomenti trattati. Questionario di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

Riferimenti normativi	La formazione degli Addetti e dei Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP/RSPP) prevede, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico Sicurezza) e dell'Accordo Stato Regione del 7 luglio 2016 l'aggiornamento quinquennale fino al raggiungimento del monte ore complessivo di 40 ore per gli RSPP e di 20 ore per gli ASPP per tutti i settori.
Finalità del corso	Il corso di aggiornamento ha l'obiettivo di fornire agli Addetti e ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche attraverso casi pratici.
Destinatari	Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP/RSPP) che devono espletare l'aggiornamento, qualunque sia l'attività. Numero min. 5 partecipanti – Numero max 7 partecipanti
Pre-requisiti	Frequenza del Modulo B, (salvo i casi di esenzione moduli A e B previsti dall'art. 32 comma 5 D.Lgs 81/08 e s.m.i).
Aggiornamento	Periodicità: Quinquennale; alla luce delle nuove disposizioni di cui all'Accordo Stato-Regioni del 7.7.2016 gli RSPP sono tenuti ad un aggiornamento complessivo di 40 ore; mentre gli ASPP 20 ore.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Il percorso formativo è orientato alla risoluzione dei problemi, all'analisi e alla valutazione dei rischi, alla pianificazione di idonei interventi di prevenzione.
Requisiti Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regione 7.7.2016.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).