

**PROGRAMMA DEL CORSO**

**AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO 5 ORE**

*Art. 37 com. 9 D.Lgs. 81/08 –D.M. 10/03/1998, All. IX*

<b>Durata del corso</b>	5 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
<b>Date e orari del corso</b>	13 maggio 2020 8.30-13.30
<b>Sede del corso</b>	API Servizi – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115

<b>LEZIONE 1</b>	
<b>Data:</b> 13 maggio 2020	<b>Orari:</b> 8.30-13.30
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> <li>• Presentazione docenti e partecipanti</li> </ul>
<b>Modulo 1</b>  <i>L'incendio e la prevenzione incendi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi della combustione</li> <li>• Prodotti della combustione</li> <li>• Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio</li> <li>• Effetti dell'incendio sull'uomo</li> <li>• Divieti e limitazioni di esercizio</li> <li>• Misure comportamentali</li> </ul>
<b>Modulo 2</b>  <i>Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le principali misure di protezione contro gli incendi</li> <li>• Vie di esodo</li> <li>• Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme</li> <li>• Procedure per l'evacuazione</li> <li>• Rapporti con i vigili del fuoco</li> <li>• Attrezzature ed impianti di estinzione</li> <li>• Sistemi di allarme</li> <li>• Segnaletica di sicurezza</li> <li>• Illuminazione di emergenza</li> </ul>
<b>Test finale con esercitazione pratica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test di valutazione finale dell'apprendimento</li> <li>• Esercitazioni Pratiche (presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili, esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti)</li> <li>• Questionario di gradimento</li> </ul>

## ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

<b>Riferimenti normativi</b>	Il corso di formazione è rivolto agli addetti antincendio designati dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b del D.Lgs. 81/08. I contenuti del corso sono quelli definiti dall'allegato IX al DM 10 marzo 1998 e dalla Circolare del 23 febbraio 2011 del Ministero dell'Interno-Dipartimento dei Vigili del Fuoco, con annessa prova pratica (esercitazioni sull'uso degli estintori portatili, prova di spegnimento con estintore, modalità di utilizzo di naspi e idranti, lancio e riavvolgimento della manichetta).
<b>Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire agli addetti antincendio già formati un adeguato aggiornamento sulle azioni da attuare in caso d'incendio a rischio medio.
<b>Destinatari</b>	Lavoratori nominati dal Datore di Lavoro in qualità di addetti antincendio ed emergenza <b>Numero min. 5 partecipanti – Numero max 7 partecipanti.</b>
<b>Pre-requisiti</b>	Frequenza corso Antincendio Rischio Medio - 8 ore
<b>Aggiornamento</b>	Periodicità: Triennale con durata minima di 5 ore.
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti</b>	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
<b>Verifiche e valutazione</b>	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
<b>Soggetto formatore nazionale</b>	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dal D.M. 10/03/1998, All. IX.
<b>Centro di Formazione</b>	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).