

PROGRAMMA DEL CORSO  
**GESTIONE DEI RIFIUTI**

<b>Durata del corso</b>	8 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	API Servizi srl - Società Unipersonale – sede di Baveno
<b>Date e orari del corso</b>	26 settembre e 3 ottobre 2018
<b>Sede del corso</b>	API Servizi- sede Baveno, S.S. 33 del Sempione km 87 c/o Lago Maggiore Center

<b>CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI, RESPONSABILITA' E SANZIONI</b>	
<b>Data: 26 settembre 2018</b>	<b>Orari: 9.00 – 13.00</b>
<b>1° Modulo (4 ore)</b>	<p><u>Presentazione del corso</u> <u>Il quadro normativo di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La struttura dell'elenco europeo dei rifiuti: sezioni, sottosezioni e categorie</li> <li>- Il significato delle sei cifre rappresentative del codice CER</li> </ul> <p><u>La classificazione dei rifiuti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La classificazione ai fini giuridici e le novità normative introdotte dal Regolamento UE n.1357/2014</li> <li>- La classificazione ai fini del recupero</li> <li>- I requisiti richiesti dal DM 05/02/98 e dal DM 161/02</li> </ul> <p><u>I rifiuti pericolosi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I rifiuti pericolosi e non pericolosi "assoluti" e le "voci a specchio": cosa cambia con la nuova Decisione 955/2014/UE</li> <li>- Le nuove caratteristiche di pericolosità dei rifiuti introdotte dal Regolamento UE n.1357/2014</li> <li>- Nuove definizioni e denominazione delle caratteristiche di pericolo HP</li> </ul> <p><u>Classificazione rifiuti: in concreto in azienda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impatti e ricadute gestionali della classificazione</li> <li>- La valenza delle documentazioni</li> <li>- Organizzazione interna e comunicazione</li> <li>- I rapporti con i fornitori di servizi (laboratori, consulenti, ecc.)</li> <li>- Le documentazioni</li> <li>- Esempi pratici e analisi casi pratici</li> </ul>

**GESTIONE OPERATIVA DEI RIFIUTI E IL SISTRI: CASI PRATICI E SIMULAZIONI**

**Data: 3 ottobre 2018**

**Orari: 9.00 – 13.00**

**2° Modulo (4 ore)**

La gestione dei RIFIUTI in azienda

- Il quadro normativo con riferimento alle definizioni di "Rifiuto" e "Sottoprodotto"

Il Registro di carico e scarico:

- Analisi del modello: frontespizio, allegato A e allegato B  
 - Come va gestito: vidimazione, integrazione, conservazione, annotazioni  
 - Luogo di tenuta  
 - Quali correzioni possono essere eseguite, casi particolari, criticità ricorrenti e soluzioni

Le condizioni ed i requisiti tecnici del Deposito Temporaneo

Il Formulario identificazione rifiuto: Riferimenti normativi

- Trasporti obbligati e trasporti esclusi  
 - Analisi del modello  
 - Come va gestito il formulario (integrazione, conservazione, annotazioni, peso, numero del registro e data di effettuazione del trasporto, carichi respinti totalmente e parzialmente, micro raccolta  
 Trasbordo, le 4 copie  
 - Quali correzioni possono essere eseguite, casi particolari, criticità ricorrenti e soluzioni

Il controllo ed il riscontro di Autorizzazioni e di Iscrizioni

- Come sono strutturate, i loro contenuti, la verifica dei soggetti autorizzati al trasporto e allo smaltimento/recupero

Il MUD

- Chi ha l'obbligo di presentarlo, come e con quali tempistiche deve essere redatto e presentato, secondo le indicazioni fornite dal recente DPCM 21 Dicembre 2015

<b>ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI</b>	
<b>Riferimenti normativi</b>	Il corso di formazione è rivolto ai responsabili ambiente, tecnici aziendali e HSE di aziende. I contenuti del corso con un approccio pratico sono quelli derivati dalla normativa ambientale, applicabile in primis al D.Lgs. 152/06 e smi.
<b>Finalità del corso</b>	I partecipanti saranno in grado di: a) avere una conoscenza operativa e aggiornata sulla legislazione ambientale applicabile b) conoscere le disposizioni e le modalità operative per una corretta gestione dei rifiuti c) utilizzare le principali fonti/banche dati d) organizzare in modo efficace la comunicazione con i fornitori di servizi o con i committenti e) acquisire nozioni e competenze per prepararsi e gestire adeguatamente un'ispezione.
<b>Destinatari</b>	Responsabili e tecnici aziendali e HSE Consulenti aziendali Laureati/Laureandi in giurisprudenza, economia, ingegneria, geologia, chimica, scienze ambientali Diplomati che vogliono acquisire professionalità Dipendenti Pubblica amministrazione <b>Numero min. 5 partecipanti – Numero max 35 partecipanti.</b>
<b>Pre-requisiti</b>	Nessuno
<b>Aggiornamento</b>	Periodicità: aggiornamento consigliato – cadenza annuale o comunque in caso di modifiche/integrazioni significative rispetto alla normativa ambientale.
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti</b>	Tutti i formatori esperti hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche trattate.
<b>Verifiche e valutazione</b>	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
<b>Soggetto formatore nazionale</b>	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008.
<b>Centro di Formazione</b>	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).