

PROGRAMMA DEL CORSO
CORSO PER PES E PAV

Art. 82 D.Lgs 81/08, CEI 11-27 ed. IV CEI EN 50110-1-2

Durata del corso	16 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	20 e 27 novembre 2018 orario dettagliato nel programma di seguito
Sede del corso	API Servizi srl – sede Borgomanero, Viale Marconi, 115

LEZIONE 1	
Data: 20 novembre 2018	Orari: 8.30-12.30 e 13.30-17.30
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso • Presentazione docenti e partecipanti
Modulo 1	<ul style="list-style-type: none"> • Principali riferimenti legislativi in materia di sicurezza • Richiamo di elementi di impianti elettrici con riferimento ai sistemi di protezione • Effetti fisici e fisiologici della corrente elettrica • Elementi di valutazione del rischio elettrico • Analisi personalizzata situazione impiantistica generale della propria Azienda
Modulo 2	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizio degli impianti elettrici: Norma CEI EN 50110 • Lavori su impianti elettrici: La Norma CEI 11-27 • Le figure, i ruoli e le responsabilità nei lavori elettrici • Analisi personalizzata applicazioni normative e legislative pertinenti alla propria azienda

LEZIONE 2	
Data: 27 novembre 2018	Orari: 8.30-12.30 e 13.30-17.30
Modulo 3	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure operative per lavori fuori tensione • Procedure operative per lavori in prossimità di parti attive • Procedure operative per lavori sotto tensione fino a 1000 Volt • Procedure operative personalizzate per casi specifici nell'ambito della propria azienda
Modulo 4	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione pratica delle procedure, con formulazione scritta, di una procedura di lavoro per la messa fuori tensione e l'accesso insicurezza su una parte di impianto • Scelta e impiego pratico delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale • Utilizzo di strumenti di misura elettrica ed approccio a operazioni di manutenzione ricorrente nella propria Azienda
Test di verifica dell'apprendimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Questionario di Gradimento

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI	
Riferimenti normativi	L'art. 82 D.Lgs 81/08 pone l'obbligo al datore di lavoro di formare il personale che esegue lavori su Impianti Elettrici. Tali obblighi sono sanzionati penalmente.
Finalità del corso	Lo scopo è quello di integrare, attraverso conoscenze teoriche ed organizzative, la preparazione pratica del personale che svolge lavori elettrici, affinché possa essere qualificato secondo quanto già previsto dal Decreto Legislativo n. 81/08 in base ai criteri stabiliti nella Norma CEI 11-27: 2014
Destinatari	Il Corso si rivolge principalmente al personale tecnico: Installatori Elettrici, Responsabili Tecnici, Responsabili di Impianti, Preposti e Lavoratori che operano su impianti elettrici. Inoltre a partire dal 1 febbraio 2014, il corso si rivolge altresì anche a coloro che pur non eseguendo interventi su installazioni elettriche, eseguono lavori in prossimità di parti attive accessibili. Numero min. 5 partecipanti – Numero max 10 partecipanti.
Pre-requisiti	I partecipanti devono già possedere una reale esperienza pratica e almeno una generica formazione di elettrotecnica e di impiantistica elettrica.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Requisiti Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 100% delle ore totali. Il corso si concluderà con la compilazione di un test finale di verifica dell'apprendimento, consegnato ad ogni partecipante, il cui esito positivo sarà dato dal superamento di almeno il 70% delle domande proposte ed, eventualmente, accompagnato dall'aggiunta di un colloquio individuale. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà consegnato ai discenti per la valutazione di tutti gli aspetti organizzativi del progetto formativo appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)