

PROGRAMMA DEL CORSO

AGGIORNAMENTO PER ASPP/RSPD DA 8 A 40 ORE

Art.32 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 s.m.i. - Accordo Stato Regioni 07/07/2016

Durata del corso	Moduli da 8 ore e/o 4 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Borgomanero
Date e orari del corso	12, 16, 19, 23, 26 ottobre 2017 (orario dettagliato nel programma di seguito)
Sede del corso	API Servizi S.r.l. – sede di Novara, Via Aldo Moro 1

Data	Orario	Contenuti	Modulo
12/10/2017	08.30 – 10.30	<p>Presentazione del corso Modulo normativo-giuridico Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori La responsabilità civile e penale e tutela assicurativa Il sistema istituzionale della prevenzione I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità</p>	Modulo 1
	10.30 – 12.30	<p>Gestione e organizzazione della sicurezza I criteri e gli strumenti per individuare e valutare i rischi La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie) I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza La gestione della documentazione tecnico amministrativa L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze</p>	
	13.30 -17.30	<p>Individuare e valutare i rischi I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione Il rischio da stress lavoro-correlato I rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi I dispositivi di protezione individuale La sorveglianza sanitaria</p>	
16/10/2017	8.30 – 12.30	<p>Formazione e consultazione dei lavoratori Informazione, formazione e addestramento Sistema delle relazioni aziendali Funzioni dell'RLS Consultazione e partecipazione RLS Riunione periodica</p>	Modulo 2
	13.30 -17.30	<p>Salute e sicurezza sul lavoro e giurisprudenza Le figure della sicurezza e loro responsabilità Il sistema sanzionatorio Illustrazione di sentenze di Cassazione Stress lavoro correlato - valutazione e monitoraggio Rischi psicosociali Le cause e gli indicatori dello stress La valutazione Le indicazioni della Commissione consultiva</p>	

19/10/2017	8.30 – 12.30	DPI - criteri per l'adozione, obblighi e tipologie Riferimenti normativi Definizione di DPI Obblighi sui DPI e fornitura Requisiti per scelta ed uso Tipologia di DPI per ogni rischio Comunicazione e relazioni	Modulo 3
	13.30 -17.30	La valutazione dei rischi Valutazione dei rischi Contenuti della valutazione dei rischi Valutazioni dei rischi specifici DVR con procedure standardizzate DUVRI, POS e PSC	
23/10/2017	8.30 – 12.30	Fattori di rischio per la sicurezza Strutture Attrezzature Impianti elettrici Sostanze pericolose Incendio ed esplosioni	Modulo 4
	13.30 -17.30	Fattori di rischio per la salute Agenti chimici Etichettatura Agenti cancerogeni Agenti biologici Agenti fisici Rumore Vibrazioni CEM ROA	
26/10/2017	8.30 – 12.30	Attrezzature – rischi nell'uso delle attrezzature di lavoro Attrezzature di lavoro e classificazione Obblighi in relazione alle attrezzature Sicurezza delle attrezzature Verifiche e manutenzioni Formazione degli operatori Gestione della sicurezza Modelli di organizzazione e i sistemi di gestione Codice etico e sistema disciplinare La rilevazione dei mancati infortuni La compilazione di procedure di lavoro	Modulo 5
	13.30 -17.30	Fattori trasversali Organizzazione del lavoro Fattori psicologici Fattori ergonomici Condizioni di lavoro difficili Tutela delle donne lavoratrici La gestione dell'emergenza sui luoghi di lavoro Gestione dell'emergenza Emergenza sanitaria Emergenza incendio Altri tipi di emergenza Piano di evacuazione e di emergenza	

Al termine di ogni giornata (modulo) al discente viene sottoposto il "Test scritto di valutazione finale dell'apprendimento" della durata di 1 ora ed il "Questionario di gradimento".

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

Riferimenti normativi	La formazione degli Addetti e dei Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP/RSPP) prevede, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico Sicurezza) e dell'Accordo Stato Regione del 07 luglio 2016 l'aggiornamento quinquennale fino al raggiungimento del monte ore complessivo di 40 ore per gli RSPP e di 20 ore per gli ASPP per tutti i settori.
Finalità del corso	Il corso di aggiornamento ha l'obiettivo di fornire agli Addetti e ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche attraverso casi pratici.
Destinatari	Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP/RSPP) che devono espletare l'aggiornamento, qualunque sia l'attività. Numero min. 5 partecipanti – Numero max 10 partecipanti
Pre-requisiti	Frequenza del Modulo B (salvo i casi di esenzione moduli A e B previsti dall'art. 32 comma 5 D.Lgs 81/08 e s.m.i).
Aggiornamento	Periodicità: Quinquennale; alla luce delle nuove disposizioni di cui all'Accordo Stato-Regioni del 7.7.2016, sia gli RSPP ricadenti nei macrosettori di attività Ateco n. 3, 4, 5 e 7 che gli RSPP con Ateco 1, 2, 6, 8 e 9 sono tenuti ad un aggiornamento complessivo di 40 ore; per gli ASPP è pari a 20 ore complessive.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Il percorso formativo è orientato alla risoluzione dei problemi, all'analisi e alla valutazione dei rischi, alla pianificazione di idonei interventi di prevenzione.
Requisiti Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Verifiche e valutazione	Ciascun modulo di aggiornamento si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante e con un apposito questionario (questionario di gradimento) che verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena frequentato.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regione 07.07.2016.
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 7 ottobre 2006).