

*PROGRAMMA DEL CORSO*  
**CORSO PER FORMATORI**

*art. 6, comma 8, lett. m-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.*

<b>Durata del corso</b>	24 ore
<b>Segreteria organizzativa</b>	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Baveno
<b>Date e orari del corso</b>	13, 15, 20 giugno 2017
<b>Sede del corso</b>	API Servizi – sede Baveno, S.S. 33 del Sempione Km 87

<b>LEZIONE 1</b>	
<b>Data:</b> 13 giugno 2017	<b>Orari:</b> 9.00 13.00 14.00 18.00
<b>Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del corso</li> </ul>
<b>Modulo 1 (4 ore): Cosa significa formare? Raccolta guidata delle esperienze e relativo confronto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosa significa formare/informare</li> <li>• Dall'informazione/formazione al comportamento osservabile</li> <li>• Il ruolo dell'informazione/formazione nelle aziende: raccolta delle esperienze dei partecipanti e confronto</li> <li>• I criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro</li> </ul>
<b>Modulo 2 (4 ore): Come imparano gli adulti? Differenti metodologie didattiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendere in età adulta</li> <li>• Gli obiettivi di: conoscenza, capacità, comportamento interpersonale</li> <li>• Mix di metodologie didattiche per la formazione sui comportamenti: lezione, questionari, metodo dei casi, role playing, autocasi, esercitazioni esperienziali</li> <li>• La scelta del metodo in funzione dell'obiettivo</li> </ul>

<b>LEZIONE 2</b>	
<b>Data:</b> 15 giugno 2017	<b>Orari:</b> 9.00 13.00 14.00 18.00
<b>Modulo 3 (8 ore): Il processo formativo: ideazione, realizzazione e valutazione di un progetto formativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il progetto formativo aziendale</li> <li>• L'analisi dei bisogni aziendali</li> <li>• Progettare la formazione</li> <li>• L'erogazione dei contenuti</li> <li>• Gestire l'aula</li> <li>• Come relazionarsi con i discenti</li> <li>• La valutazione dei risultati</li> </ul>

<b>LEZIONE 3</b>	
<b>Data:</b> 20 giugno 2017	<b>Orari:</b> 9.00 13.00 14.00 18.00
<b>Modulo 4 (4 ore): La percezione del rischio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La percezione del rischio è uguale per tutti?</li> <li>• Dalla valutazione oggettiva del rischio alla percezione soggettiva del rischio</li> <li>• L'influenza sociale dei "Safety leader"</li> </ul>
<b>Modulo 5 (4 ore): Esperienze di didattica attiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La modalità formativa esperienziale</li> <li>• Progettare la pratica: dire, fare, far fare</li> <li>• Vantaggi e limiti</li> <li>• Focus on: esercitazioni esperienziali per la sicurezza sul lavoro</li> </ul>

## ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

<b>Riferimenti normativi</b>	Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013 (in vigore dal 18 marzo 2014), in attuazione del Decreto Legislativo n. 81/2008, definisce i criteri per la qualificazione del docente-formatore in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, richiedendo la contemporanea presenza di tre fattori fondamentali e obbligatori: conoscenza, esperienza e capacità didattica del formatore. Quest'ultima, può essere certificata attraverso la frequenza di questo specifico percorso formativo.
<b>Finalità del corso</b>	Il corso di formazione, della durata di 24 ore, fornisce ai partecipanti le nozioni di base utili a progettare, gestire e realizzare un percorso formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei diversi contesti produttivi.
<b>Destinatari</b>	Tale corso è rivolto a coloro che vogliono assumere il Ruolo di Formatore/Docente, così come previsto dal Decreto 6 marzo 2013 (in allegato) che definisce i "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro". <b>Numero massimo partecipanti 10 unità</b>
<b>Pre-requisiti</b>	Possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado
<b>Aggiornamento</b>	Periodicità: Triennale
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.
<b>Docenti</b>	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
<b>Verifiche e valutazione</b>	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta con un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
<b>Archivio documenti presso il CFA</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
<b>Soggetto formatore nazionale</b>	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e Decr. Interm. 06/03/2013
<b>Centro di Formazione</b>	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).