

PROGRAMMA DEL CORSO
CORSO PER FORMATORI

art. 6, comma 8, lett. m-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Durata del corso	24 ore
Segreteria organizzativa	API Servizi srl - Società Unipersonale - sede di Baveno
Date e orari del corso	13, 15, 20 giugno 2017
Sede del corso	API Servizi – sede Baveno, S.S. 33 del Sempione Km 87

LEZIONE 1	
Data: 13 giugno 2017	Orari: 9.00 13.00 14.00 18.00
Introduzione al corso	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del corso
Modulo 1 (4 ore): Cosa significa formare? Raccolta guidata delle esperienze e relativo confronto	<ul style="list-style-type: none"> • Cosa significa formare/informare • Dall'informazione/formazione al comportamento osservabile • Il ruolo dell'informazione/formazione nelle aziende: raccolta delle esperienze dei partecipanti e confronto • I criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro
Modulo 2 (4 ore): Come imparano gli adulti? Differenti metodologie didattiche	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendere in età adulta • Gli obiettivi di: conoscenza, capacità, comportamento interpersonale • Mix di metodologie didattiche per la formazione sui comportamenti: lezione, questionari, metodo dei casi, role playing, autocasi, esercitazioni esperienziali • La scelta del metodo in funzione dell'obiettivo

LEZIONE 2	
Data: 15 giugno 2017	Orari: 9.00 13.00 14.00 18.00
<p>Modulo 3 (8 ore): Il processo formativo: ideazione, realizzazione e valutazione di un progetto formativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il progetto formativo aziendale • L'analisi dei bisogni aziendali • Progettare la formazione • L'erogazione dei contenuti • Gestire l'aula • Come relazionarsi con i discenti • La valutazione dei risultati

LEZIONE 3	
Data: 20 giugno 2017	Orari: 9.00 13.00 14.00 18.00
<p>Modulo 4 (4 ore): La percezione del rischio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La percezione del rischio è uguale per tutti? • Dalla valutazione oggettiva del rischio alla percezione soggettiva del rischio • L'influenza sociale dei "Safety leader"
<p>Modulo 5 (4 ore): Esperienze di didattica attiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La modalità formativa esperienziale • Progettare la pratica: dire, fare, far fare • Vantaggi e limiti • Focus on: esercitazioni esperienziali per la sicurezza sul lavoro

ASPETTI METODOLOGICI, ORGANIZZATIVI E NORMATIVI

Riferimenti normativi	Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013 (in vigore dal 18 marzo 2014), in attuazione del Decreto Legislativo n. 81/2008, definisce i criteri per la qualificazione del docente-formatore in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, richiedendo la contemporanea presenza di tre fattori fondamentali e obbligatori: conoscenza, esperienza e capacità didattica del formatore. Quest'ultima, può essere certificata attraverso la frequenza di questo specifico percorso formativo.
Finalità del corso	Il corso di formazione, della durata di 24 ore, fornisce ai partecipanti le nozioni di base utili a progettare, gestire e realizzare un percorso formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei diversi contesti produttivi.
Destinatari	Tale corso è rivolto a coloro che vogliono assumere il Ruolo di Formatore/Docente, così come previsto dal Decreto 6 marzo 2013 (in allegato) che definisce i "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro". Numero massimo partecipanti 10 unità
Pre-requisiti	Possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado
Aggiornamento	Periodicità: Triennale
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva.
Docenti	Tutti i formatori hanno i requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.
Verifiche e valutazione	La partecipazione al corso si ritiene valida a fronte della frequenza del 90% delle ore totali. Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, eventualmente in aggiunta con un colloquio. Al termine del corso un apposito questionario (questionario di gradimento) verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti. L'attestato viene rilasciato dal soggetto formatore che ne appone firma autografa e lo rilascia ad ogni partecipante al corso.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla Segreteria di API Servizi srl che ha organizzato il corso.
Soggetto formatore nazionale	API Servizi srl è soggetto formatore legittimato che opera nel campo della formazione. I corsi vengono organizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e Decr. Interm. 06/03/2013
Centro di Formazione	Struttura formativa API Servizi srl cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).